

Na osnovu člana 81 a u vezi člana 24 Statuta Univerziteta „Mediterran“ Podgorica , Vijeće Pravnog fakulteta, u primjeni Pravila o upisu, studiranju na doktorskim akademskim studijama i sticanju zvanja doktora nauka/umjetnosti na Univerzitetu „Mediterran“ Podgorica, na sjednici od..... donijelo je

UPUTSTVO O TOKU I DINAMICI REALIZACIJE DOKTORSKIH STUDIJA I ODBRANI DOKTORSKE DISERTACIJE NA PRAVNOM FAKULTETU UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA

1. Ovim Uputstvom uređuju se faze toka i dinamike studiranja na doktorskim studijama i prijavljivanja i odbrane doktorske disertacije, određuju subjekti postupka i njihova prava i obaveze i utvrđuju rokovi za njihovo izvršenje.
2. Koordinator doktorskih studija na Fakultetu (u daljem: koordinator) stara se o primjeni Uputstva.
Koordinatora određuje Vijeće Fakulteta iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu sa punim radnim vremenom, na predlog dekana.

I semestar

1. Student polaže 4 predmeta po nastavnom planu.

II semestar

1. Student polaže jedan predmet po nastavnom planu.
2. Student radi na polaznom istraživanju od značaja za doktorsku tezu.
3. Vijeće Fakulteta na predlog koordinatora određuje mentora prilikom upisa drugog semestra.
4. Mentor se imenuje iz reda (redovnih i vanrednih) predmetnih nastavnika na studijskom programu iz uže naučne oblasti doktorske disertacije. Mentor mora imati objavljenje radove u domaćim i inostranim naučnim i stručnim časopisima iz oblasti doktorske disertacije, od kojih najmanje dva rada na SCI listi ili ekvivalent tim radovima.
5. Mentor podnosi Vijeću Fakulteta Izvještaj o radu studenta na sprovedenom polaznom istraživanju i postignutim rezultatima.
6. Student nakon položenih ispita i sprovedenih polaznih istraživanja u dogovoru sa mentorom definiše radni naziv doktorske teze.
7. Student podnosi prijavu doktorske teze Vijeću Fakulteta u sadržaju iz člana 30 Pravila.
8. Vijeće Fakulteta na osnovu podnesene prijave predlaže sastav Komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata, koja ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan mentor.
9. Senat Univerziteta, na predlog Vijeća Fakulteta, imenuje Komisiju za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata.
10. Student je obavezan da pred Komisijom za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata obrazloži ciljeve i očekivane rezultate, odnosno izloži istraživački program sa uslovima za uspješan završetak teze u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.
11. Komisija podnosi Izvještaj o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata Vijeću fakulteta u roku od 45 dana od javnog izlaganja studenta.

12. Vijeće Fakulteta uz svoje mišljenje Izvještaj Komisije dostavlja Senatu Univerziteta, čijom odlukom o prihvatanju podobnosti doktorske teze i kandidata, student stiče pravo da upiše treći semestar i nastavi rad na izradi doktorske disertacije.

III, IV i V semestar

1. Student obavlja izradu teze i sprovodi istraživački rad iz oblasti doktorske teze.
2. Student, kao samostalni autor, treba da objavi ili da mu je prihvaćeno za objavljivanje jedan rad sa rezultatima teze u međunarodnom časopisu koji se nalazi u bazama podataka. Fakultet određuje koji su to časopisi u bazama podataka. Ako to ne ispuni, neophodno je da student posjeduje spisak ekvivalentnih radova, odnosno objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata prezentovanih na međunarodnim naučnim skupovima.

VI semestar

1. Student predaje doktorsku disertaciju, priprema se i brani doktorsku disertaciju.
Doktorska disertacija se dostavlja studentskoj službi u sedam primjeraka u štampanoj i elektronskoj formi. Tom prilikom prilaže izjavu o autorstvu, izjavu o istovjetnosti štampane i elektronske verzije i izvještaj softverske provjere na plagijat.
2. Vijeće Fakulteta, nakon prijema doktorske disertacije, utvrđuje da li su ispunjeni uslovi iz člana 36 Pravila i predlaže Senatu Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.
3. Senat na predlog Vijeća Fakulteta imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, koja ima najmanje tri člana.
4. Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije je dužna da Vijeću Fakulteta podnese Izvještaj koji sadrži ocjenu disertacije u roku od 45 dana od imenovanja Komisije.
5. Sekretar Fakulteta, po prijemu Izvještaja Komisije objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta i u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori da se Izvještaj i doktorska disertacija stavlja u uvid 30 dana sa sadržajem iz člana 39 pravila.
6. Vijeće Fakulteta po isteku roka za uvid javnosti razmatra Izvještaj Komisije za ocjenu doktorske disertacije sa dostavljenim primjedbama i predlaže da se disertacija prihvati, odbije ili vrati na dopunu odnosno izmjenu.
Kada se disertacija prihvati od strane Vijeća Fakulteta, ono je šalje Senatu Univerziteta.
7. Senat Univerziteta, na predlog Vijeća Fakulteta, donosi odluku o prihvatanju disertacije.
8. Vijeće Fakulteta obavještava javnost o odbrani doktorske disertacije.
9. Administrativno pravne poslove iz Pravila studiranja na doktorskim studijama Univerziteta Mediteran i ovog Uputstva vrši sekretar Fakulteta, a o primjeni pravila i Uputstva u cjelini stara se koordinator doktorskih studija.
10. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja na Vijeću Fakulteta i primjenjuje se postavljanjem na internet stranici Fakulteta.